

中濃地域広域行政事務組合人事行政の運営等の状況の公表について

中濃地域広域行政事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成28年3月24日条例第2号）に定める事項について、以下のとおり公表します。

令和6年10月29日

1 職員の任用の状況

(1) 職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

区 分	職員数(人)		対前年 増減数	主な増減理由
	令和5年	令和6年		
一般行政 (うち女性職員)	11 (1)	11 (1)	0	

(注)職員は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、会計年度任用職員を除きます。

(2) 採用者数及び退職者数

区 分	採用者数		退職者数	
	一般	再任用	一般	再任用
R5.4.2~R6.4.1	1人	0人	1人	0人

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和5年度普通会計決算）

歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	前年度人件費率
1,467,418 千円	83,255 千円	5.67%	5.87%

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢（令和6年4月1日現在）

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
271,313 円	317,914 円	41.8 歳

(3) 職員の初任給の状況（令和6年4月1日現在）

区 分	中濃地域広域行政事務組合	国
大学卒	196,200 円	196,200 円
高校卒	166,600 円	166,600 円

(4) 級別職員数と構成比（令和6年4月1日現在）

区 分	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級	計
標準的な職務内容	課長・主幹	課長補佐	主任主査	係長・主査 主任技術助手	主事 技術技師	事務員・書記 技能員	計
職員数(人)	0	0	2	5	2	2	11
構成比(%)	0.0	0.0	18.2	45.5	18.2	18.2	100.0

(注) 端数処理のため、構成比(%)の合計が100%にならない場合があります。

(5) 職員手当の状況（令和6年4月1日現在）

区 分	内 容		
期末手当 勤勉手当 (令和5年度)	6月期	1.225月分	勤勉手当 1.025月分
	12月期	1.225月分	1.025月分
	計	2.45月分	2.05月分
退職手当	(支給率)	自己都合	定 年
	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
	最高限度額	47.709月分	47.709月分
職制上の段階・職務の級等による加算措置有り			
特殊勤務手当 (令和5年度)	職員全体に占める手当支給職員の割合		45.5%
	支給対象職員1人当たりの平均支給年額		135千円
	手当の名称		不快手当
時間外勤務手当 (令和5年度)	支給総額		1,351千円
	職員1人当たり支給年額		123千円
扶養手当	子		10,000円
	配偶者		6,500円
	配偶者以外の扶養親族（父母等）		6,500円
	扶養親族のうち16歳～22歳の子の加算		5,000円
住居手当	借家・借間（家賃12,000円を超える場合に限る）		最高限度額28,000円
通勤手当	公共機関等利用者		34,000円まで
	自動車等利用者	通勤距離（片道2km以上）に応じて4,400円～34,000円	

(6) 特別職の報酬等（令和6年4月1日現在）

区 分	報酬年額
議 長	8,000円
副議長	8,000円
議 員	8,000円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間（令和6年4月1日現在）

毎日勤務職員の勤務時間

開始時間	終了時間	休憩時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
8:30	17:15	12:00～13:00	7時間45分	38時間45分

(2) 休暇制度（令和6年4月1日現在）

休暇名	付与日数	内 容
年次有給休暇	1年につき20日	年の途中で採用されたものは採用月に応じて付与する。翌年に限り20日を限度として繰越可能。
特別休暇	内容により異なる	結婚休暇(5日)、産前休暇(8週間)、産後休暇(8週間)、夏季休暇(3日)、子の看護休暇(5日)、忌引(1~7日)、ボランティア休暇(5日)、公民権の行使(必要期間)、ドナー休暇(必要期間)、妻の出産(2日)、育児時間(1日2回各30分以内)、短期介護休暇(5日)
介護休暇	6月以内(無給)	職員が同居する配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫及び兄弟を2週間以上にわたり介護する場合に取得することができる。
育児休業	子が3歳に達するまで(無給)	3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまで育児休業することができる。

(3) 育児休業（部分休業）取得者数

区 分	育児休業者取得者数	部分休業者取得者数
職員数	1名	1名

4 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 職員の分限処分の状況（令和5年度中に処分された職員数）

区 分	心身の故障のため、長期の休養を要する場合	刑事事件に関し起訴された場合
退職者数	0人	0人

(2) 職員の懲戒処分の状況（令和5年度中に処分された職員数）

区 分	戒告	減給	停職	免職
法令に違反した関係	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反し又は義務を怠った場合	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合	0人	0人	0人	0人
合計	0人	0人	0人	0人

5 職員のサービスの状況

地方公務員法に定められた職員としての義務を周知徹底するため、随時、通知文書により服務規律の徹底を図っている。

（令和5年度）

区 分	許可件数	主な許可内容
職務専念義務の免除	8件	健康診断
営利企業等の従事	0件	

6 職員の研修の状況

(1) 職員研修の実施状況（令和5年度）

研修機関	研修内容	受講者数
(公財)岐阜県市町村振興協会 市町村研修センター	係長級職員研修、接遇基礎研修、事務ミス防止研修、ワンペーパーで伝わる資料作成講座、条例の見方・つくり方基礎講座、パソコン講座（エクセル中級）、行財政講座	10人
中濃労働基準協会	墜落制止用器具作業特別教育、アーク溶接業務特別教育、自由研削といし取替え試運転特別教育	4人
岐阜県清掃事業協同組合	岐阜県清掃事業協同組合研修	2人

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康管理に関する状況（令和5年度）

区分	受診者数
年代別総合健康診断	2人
人間ドック	8人
B型肝炎抗体検査・ワクチン接種	7人
歯科検診	1人

(2) 福利厚生制度

岐阜県市町村職員共済組合に加入し、職員の生活の安定と福祉の向上を図っています。
また、関市職員互助会の組織に加入し、福利厚生を増進を図っています。

(3) 公務災害の発生状況（令和5年度）

区分	認定件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

(4) 公平委員会の業務の状況

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件
苦情処理の状況	0件